



**Ledeninformatieblad  
ABC Basketball**

**Seizoen 2015 - 2016**

# ABC BASKETBALL



## DOELSTELLING ABC BASKETBALL

*Onze vereniging beoogt haar leden een betrouwbare en sportieve basis te bieden om zich zelf en elkaar zowel mentaal als fysiek verder te ontwikkelen, met respect voor iedereen ongeacht geloofsovertuiging, afkomst of achtergrond.*

*Streven naar teamvorming en wederzijds respect zijn belangrijke ambities, waarbij ongewenst gedrag, discriminatie en seksuele intimidatie niet kunnen worden getolereerd en worden bestraft met schorsing en/of royering van een lid.*

*ABC BASKETBALL organiseert om principiële redenen geen activiteiten welke op een zondag en/of op christelijke feestdagen plaatsvinden, noch neemt zij deel aan activiteiten die op zondag en/of op christelijke feestdagen plaatsvinden (conform statuten: artikel 23)*

*Het beleid en uitvoering van ABC Basketball dient te worden getoetst aan het bovenstaande.*



# ABC BASKETBALL

## LEDENINFORMATIEBLAD SEIZOEN 2015-2016

Vanaf dit seizoen gaan we binnen onze vereniging starten met een infoblad genaamd "Ledeninformatieblad". Hierin staan de belangrijkste regelingen, die al dan niet jaarlijks binnen onze vereniging op de Algemene Vergadering worden goedgekeurd.

Dit infoblad is vooral bedoeld voor de (ouders van) nieuwe leden, zodat zij weten wat voor overeenkomst zij met onze vereniging sluiten. Het zijn zowel rechten als plichten, waaraan men zich dient te houden. Bij onze vereniging waren de meeste van deze rechten en plichten al bekend bij onze leden, maar ze waren nog nooit officieel op papier gezet.

Tevens is dit infoblad bestemd voor de (ouders van) leden, die momenteel lid zijn van onze vereniging, zodat zij ook op de hoogte zijn van de (eventueel gewijzigde) gang van zaken binnen onze vereniging.

In dit infoblad is een strafpuntenregeling opgenomen, die beschrijft wat er verwacht wordt van onze leden met betrekking tot het uitvoeren van taken die te maken hebben met het jaarlijks lopende competitieprogramma, zoals tafelen, fluiten (thuis of voor de NBB), vervoer naar uitwedstrijden en zaalwachtdiensten en wat de gevolgen zijn als men zich niet aan de afspraken houdt.

Ook is in dit infoblad een regeling opgenomen met betrekking tot het niet door kunnen gaan van competitiewedstrijden en wie voor de kosten op dient te draaien. Tenzij er sprake is van overmacht, dan valt dit ter beoordeling van het bestuur.

Er is nooit training tijdens basisschoolvakanties, christelijke feestdagen en in de maanden juni, juli en augustus. Voor de vakanties wordt het rooster van basisschool "De Hoeksteen" aangehouden. Daarnaast wordt er ook niet getraind op dankdag en biddag. Deze datums staan vermeld op [www.abcbasketball.nl](http://www.abcbasketball.nl).

Geacht wordt dat alle leden van de vereniging zich ten alle tijde behoorlijk dienen te gedragen, waaronder o.a. het op orde houden van de spelersbank, sporthal en kleedkamers vallen. Verder wordt verwacht dat iedereen respect, sportiviteit en belangstelling toont voor de spelers van de eigen, maar ook de andere verenigingen.

Normaliter wordt dit infoblad éénmaal per jaar aangevuld of gewijzigd, doch gezien de hoeveelheid tijd die dit met zich meebrengt, kan hiervoor geen garantie worden afgegeven.

Het bestuur heeft nog een laatste (dringend) verzoek aan alle leden en met name aan (ouders van) nieuwe leden:

**Indien iets onduidelijk is of er zijn zaken, waar iemand niet mee uit de voeten kan;  
Laat ons dit dan weten! Na eventuele opzegging van het lidmaatschap kan het bestuur niets meer doen voor de betrokkene.**

Wij hopen, dat met deze uitgave duidelijkheid komt over het 'reilen en zeilen' binnen onze vereniging.

Voor correspondentie met het bestuur van onze vereniging kan ook gebruik gemaakt worden van ons algemene e-mailadres.

**[info@abcbasketball.nl](mailto:info@abcbasketball.nl)**

Specifieke e-mailadressen voor bestuurlijke functies staan op de volgende bladzijde vermeld.

Wijk en Aalburg, 19 augustus 2010

Het bestuur

# ABC BASKETBALL

## **BESTUURSFUNCTIES:**

### **Voorzitter:**

Diederik van Wijk  
voorzitter@abcbasketball.nl

### **Secretaris:**

Fred Meah  
secretaris@abcbasketball.nl

### **Penningmeester:**

Harmen op den Brouw  
penningmeester@abcbasketball.nl

### **Wedstrijdsecretaris:**

Jeffrey Kooyman  
Jesse Rijnveld  
wedstrijdsecretaris@abcbasketball.nl

### **Scheidsrechter Kontakt Persoon (SKP'er):**

Momenteel niet benodigd  
skp@abcbasketball.nl

### **Ledenadministratie:**

Harmen op den Brouw  
ledenadministratie@abcbasketball.nl

### **Strafzaken/sancties:**

Diederik van Wijk  
strafzaken@abcbasketball.nl

### **Bestuurslid:**

Anton van Bergeijk  
Wim Swart

### **Activiteitencommissie:**

Vacature  
activiteiten@abcbasketball.nl

### **Websitebeheer:**

Vacature  
website@abcbasketball.nl

### **Sponsorcommissie:**

Anton van Bergeijk  
sponsoring@abcbasketball.nl

### **Mocht u niet over e-mail beschikken, dan kunt u altijd contact opnemen via ons correspondentieadres:**

ABC Basketball  
Kraaijenveld 65  
4261 ZA Wijk en Aalburg

## **NIEUWE LEDEN**

Over de toelating van een lid tot de vereniging beslist het bestuur.

Een aspirant lid kan 4x vrij meetrainen om te kijken hoe het hem of haar bevalt. Pas daarna dient het aanmeldingsformulier vergezeld met één recente pasfoto te worden afgegeven bij:

1. de trainer, welke er voor zorg draagt dat het complete formulier inclusief pasfoto zo spoedig mogelijk in het bezit komt van de ledenadministratie;
2. rechtstreeks bij de ledenadministratie.

Op de achterzijde van de pasfoto dient men zelf de voor- en achternaam te vermelden, alsmede de geboortedatum van het aspirant lid.

Bij het aanmeldingsformulier behoort tevens dit "Ledeninformatieblad". Ieder lid wordt geacht van de inhoud van dit infoblad op de hoogte te zijn. Dit infoblad kan men downloaden van de website ([www.abcbasketball.nl](http://www.abcbasketball.nl)) of men kan een exemplaar aanvragen bij één van de bestuursleden.

Binnen enkele weken na inschrijving ontvangt de trainer/coach van het nieuwe lid een spelerskaart, althans indien het nieuwe lid competitie wil spelen. Een nieuw lid mag wedstrijden spelen zodra de wedstrijdsecretaris hiervoor toestemming geeft en de trainer/coach het bondsnummer kan doorgeven. Zolang er geen geldige spelerskaart is ontvangen, dient betreffende speler een legitimatiebewijs te kunnen tonen. Daarnaast is het lid verplicht een officieel "ABC Basketball wedstrijdtenue" te dragen. Zonder spelerskaart en/of tenue worden er dus geen wedstrijden gespeeld!

# ABC BASKETBALL

## **CONTRIBUTIES SEIZOEN 2015-2016**

De basiscontributies bedragen per seizoen:

- \* Tot en met 15 jaar: € 133,00 per jaar
- \* Van 16 tot en met 20 jaar: € 175,00 per jaar
- \* Vanaf 21 jaar: € 215,00 per jaar
- \* Recreanten: € 135,00 per jaar
- \* Rustend lid/donateur: € 20,00 per jaar

Bovengenoemde bedragen zijn, uitgaande van 1 training per week, ingeschreven als wedstrijdspelend lid bij de Nederlandse Basketball Bond (recreanten zijn wel als lid, maar niet als wedstrijdspelend, ingeschreven bij de NBB). In de contributie zit ook een bijdrage van € 10,00 verwerkt voor eventuele activiteiten.

### **Inning contributie**

De inning van contributies geschiedt twee maal per seizoen, te weten in de maanden oktober en april. De inning van de contributie geschiedt door middel van automatische incasso. Indien niet binnen de gestelde betalingstermijn is voldaan, kan er een schorsing volgen, tot dat het volledige contributiebedrag is betaald. Indien er na enkele aanmaningen geen contributie betaald is, wordt het desbetreffende lid geroyeerd.

### **Korting meerdere gezinslidmaatschappen**

Indien uit één gezin meerdere personen lid zijn van de vereniging krijgt het 2<sup>e</sup> familielid 10% korting, het 3<sup>e</sup> familielid 20% korting op de basiscontributie, etc. etc. De rangorde wordt bepaald door de hoogte van de leeftijd (het oudste lid van een gezin betaald dus de volledige basiscontributie). Rustend leden/donateurs vallen echter niet onder deze regeling.

### **Afwijkingen**

In overleg met de penningmeester kan, in bijzondere gevallen, worden afgeweken van de contributie-inning per half seizoen. Met dien verstande dat voor het einde van het speelseizoen de volledige contributie betaald dient te zijn. In bijzondere gevallen kan ook door het bestuur bepaald worden dat de contributie stilgezet wordt, bijvoorbeeld vanwege een ongeval of langdurige ziekte van het lid.

## **VERVOERSREGELING**

Alle ouders van jeugdleden (tot en met U18) zijn verplicht deel te nemen aan de vervoersregeling voor vervoer van de jeugd naar uitwedstrijden. Dit houdt in dat ouders bij toerbeurt worden aangewezen om in een bepaald weekend te rijden voor het team waarin hun zoon/dochter competitie speelt. Zij nemen dan tevens een aantal teamgenoten mee. De vereniging biedt een kostenvergoeding aan van € 0,10 per kilometer bij reisaftstanden vanaf 20 km. enkele reis. Aanvragen kunnen direct bij de penningmeester worden gedaan via e-mail (penningmeester@abcbasketball.nl). Uitbetalingen worden 2 keer per seizoen gedaan, in de maanden januari en mei.

Indien men als ouders, om wat voor reden dan ook, niet in de gelegenheid is zelf voor dit vervoer zorg te dragen, dient de ouder zelf voor vervangend vervoer te zorgen door bijvoorbeeld onderling met ouders van teamgenoten een toerbeurt te ruilen! Als dit niet lukt, kan men daarna in overleg met de trainer/coach nog een andere optie proberen. Wanneer de ouders tijdens de toerbeurt verstek laten gaan of hebben zij geen vervanger geregeld, dan worden er 2 strafpunten uitgedeeld aan hun kind (meer uitleg hierover verderop in dit "Ledeninformatieblad").

De wedstrijdsecretaris maakt de vervoersschema's. Deze zijn te vinden op [www.abcbasketball.nl](http://www.abcbasketball.nl) en worden ca. 4 weken voor datum toerbeurt op de website geplaatst. Deze datum blijft echter onder voorbehoud in verband met laatste wedstrijdwijzigingen (bijvoorbeeld 2 dagen van tevoren). In dit geval licht de wedstrijdsecretaris degenen die ingedeeld worden persoonlijk in.

**OUDERS: DENK AAN HET AFSLUITEN VAN EEN ONGEVALLEN INZITTENDENVERZEKERING!**

# ABC BASKETBALL

## TENUE VAN DE SPELERS

Gedurende de wedstrijden zijn spelers verplicht om het door de vereniging voorgeschreven tenue te dragen. De tenuekleuren dienen te worden aangemeld bij Rayon Zuid van de Nederlandse Basketball Bond (deze staan vermeld in ISS). Indien spelers aan wedstrijden deelnemen terwijl zij het voorgeschreven, aan de Bond gemelde, tenue niet dragen, kan door de Bond een boete worden opgelegd aan de vereniging.

### Tenukleuren

Dames: shirt: wit  
short: wit  
reserve shirt: blauw

Heren: shirt: wit  
short: wit  
reserve shirt: blauw

### Aankoop tenue

De aankoop van het tenue dient gedaan te worden bij Smits Shoes & Sports, gevestigd aan de Drietrompetterstraat 17 te Heusden. Het tenue is eigendom van het lid zelf en dient ook door het lid zelf gewassen te worden. De kosten van een tenue zijn ± € 90,00. Dit is inclusief nummering op voor- en achterzijde shirt en voorzijde broek. Het rugnummer wordt bepaald door het bestuur en dient aangevraagd te worden bij de voorzitter.

### Reservetenue

Het uitspelende team dient, bij gelijkheid van kleuren, voor een reservetenue zorg te dragen. De trainer/coach dient voorafgaand aan uitwedstrijden na te gaan/te informeren of de reservetenue's nodig zijn en deze mee te nemen, indien nodig. De reservetenue's worden verstrekt door de vereniging en zijn te vinden in sporttassen welke in de zogeheten materiaalkast in d'Alburcht staat. Er zijn 2 sporttassen met reservetenue's, 1 met grote maten en 1 met kleine maten. Aan de sporttas hangt een label met daarop aangegeven de inhoud en het wasvoorschrift. De coach dient er voor te zorgen dat na gebruik van de reservetenue's deze door hem/haar zelf of door ouders van teamleden gewassen worden en weer worden teruggezet in de materiaalkast. **De reservetenue's zijn alleen voor wedstrijden bestemd en mogen dus niet op trainingen gebruikt worden!**

### Schoeisel

Als schoeisel wordt een sportschoen voorgeschreven. Specifiek basketbalschoeisel is niet verplicht, maar wordt wel geadviseerd ter voorkoming van blessures.

## BEËINDIGEN LIDMAATSCHAP

Het lidmaatschap van de vereniging wordt aangegaan voor de duur van een half seizoen. Het seizoen loopt van 1 september tot en met 31 mei het jaar daaropvolgend.

Opzegging dient **schriftelijk** te geschieden, door middel van het "Opzeggingsformulier" dat te vinden is op [www.abcbasketball.nl](http://www.abcbasketball.nl) of kan worden aangevraagd bij de ledenadministratie ([ledenadministratie@abcbasketball.nl](mailto:ledenadministratie@abcbasketball.nl)).

Opzegging dient minimaal 4 weken vóór een betalingstermijn gedaan te worden. In de praktijk wil dit zeggen, dat men op dient te zeggen vóór 1 maart of vóór 1 augustus. Omdat ABC Basketball met een automatische incasso werkt, kan men tot 56 dagen na contributiebetaling zelf het bedrag terugvorderen bij de bank. Indien men vóór beide voornoemde datums niet heeft opgezegd of het bedrag niet heeft terug gevorderd, blijft men automatisch lid voor het volledige halve seizoen en is men verplicht de volledige contributie voor dat halve seizoen te voldoen.

### Ongerechtigd spelen

Een speler/spelster mag alleen op de eigen spelerskaart deelnemen aan een competitiewedstrijd. Indien gespeeld wordt op een spelerskaart van een ander, houdt dit in, dat het betreffende lid onmiddellijk wordt geschorst voor de rest van het seizoen. Bovendien wordt het team belast met de hieruit voortvloeiende kosten, opgelegd door de Nederlandse Basketball Bond, hetgeen kan oplopen tot circa € 150,00.

# ABC BASKETBALL

## PUNTENREGELING/SANCTIES

De volgende puntenregeling is vanaf de Algemene Ledenvergadering 2009 van kracht.

### **Scheidsrechters & tafelaars**

Voor het niet verschijnen voor het fluiten en/of tafelen bij uit- en thuiswedstrijden worden strafpunten opgelegd. De hoogte van het aantal strafpunten is afhankelijk van de betreffende taak waarvoor men is ingedeeld. De limiet voor het aantal strafpunten voor U10, U12 en U14 teams ligt op 10 punten. De limiet voor U16, U18, U20, U22 en Senioren teams ligt op 8 punten.

### **Zodra men met het totaal aantal strafpunten voornoemde limiet behaald of overschrijdt, dan wordt het betreffende lid geschorst voor de rest van het seizoen!!**

Een schorsing houdt in dat alle rechten van de betreffende persoon gedurende die tijd komen te vervallen, terwijl de betreffende persoon zijn verplichtingen (ook financiële) tegenover de vereniging moet blijven nakomen.

Zie voor de verdeling van het aantal strafpunten het schema hieronder:

	<b>eerste sanctie</b>	<b>tweede sanctie</b>	<b>derde sanctie</b>
U10, U12 & U14	1 strafpunt	2 strafpunten	3 strafpunten
U16, U18, U20, U22 & Senioren	1 strafpunt	2 strafpunten	3 strafpunten

Bovendien wordt het 'niet verschijnen' bestraft met wedstrijden inhalen (fluiten en/of tafelen) en eventueel schorsingen:

	<b>eerste sanctie</b>	<b>tweede sanctie</b>	<b>derde sanctie</b>
Fluiten/tafelen inhalen	1 wedstrijd	2 wedstrijden	3 wedstrijden
Wedstrijden geschorst	geen	2 wedstrijden	3 wedstrijden

- Zodra men strafpunten krijgt opgelegd, moet men de toegewezen straftaak bij de eerstvolgende thuiswedstrijd(en) uitvoeren. Verzuimd het lid vervolgens opnieuw, dan worden automatisch de volgende strafpunten er bij opgeteld. In geval van wedstrijdsschorsingen geldt de eerstvolgende wedstrijd (uit of thuis) als uitvoering van de straftaak. Men is daarbij verplicht om bij de betreffende wedstrijd op de spelersbank aanwezig te zijn.
- Bij aanvang van elk nieuw seizoen wordt de strafpuntenteller weer op nul gezet. Dat geldt uiteraard niet voor eventuele schorsingen.
- Het indelen van scheidsrechters, tafelaars en zaalwachten gebeurt op naam. Hierbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met andere verplichtingen (voor zover bekend). Mocht men op dat moment verhinderd zijn, dan dient men zelf voor vervanging te zorgen, op voorwaarde dat deze vervanger voldoende capabel is voor de uitvoering van de desbetreffende taak. Dit ruilen moet op tijd aangegeven worden bij de dienstdoende zaalwacht(en), zodat deze weten welke persoon de taak overneemt. Indien dit niet wordt aangegeven, dan wordt de taak als 'verzuimt' behandeld en zullen er strafpunten volgen.
- De laatste versie van een competitieprogramma is bindend. Dit competitieprogramma wordt uiterlijk 1½ week voor de wedstrijd verstrekt en bestrijkt een tijdsvak van ca. 4 weken. Ook de indeling van de zaalwachten zal hier op terug te vinden zijn. Dit blijft echter onder voorbehoud in verband met laatste wedstrijdwijzigingen (bijvoorbeeld 2 dagen van tevoren). Zodra er enkele dagen voor de wedstrijd iets wordt gewijzigd, licht de wedstrijdsecretaris degenen die ingedeeld worden persoonlijk in.

Er worden ook strafpunten opgelegd voor het niet uitvoeren van taken, zoals vervoer, zaalwacht en fluiten voor de bond (NBB):

Niet verschijnen bij een vervoerstaak: 2 strafpunten  
Niet verschijnen bij een zaalwachtaak: 2 strafpunten  
Niet verschijnen bij een fluitaak voor de bond: 3 strafpunten

Zie voor nadere uitleg de hieronder staande tekst.

### **Vervoer**

Het niet verschijnen bij een vervoerstaak wordt als dermate ernstig beoordeeld dat hier in totaal 2 strafpunten voor opgelegd worden. Als vanwege vervoersgebrek de wedstrijd namelijk niet gespeeld kan worden, laat men niet alleen *het volledige team zitten*, maar zadelt men de vereniging op met aanzienlijke kosten aan welke kunnen oplopen tot circa € 100,-. (Hierin is inbegrepen een boete van de bond en de zaalhuur bij de tegenpartij).

- De wedstrijdsecretaris maakt de vervoersschema's. Deze zijn te vinden op [www.abcbasketball.nl](http://www.abcbasketball.nl) en worden ca. 4 weken voor de wedstrijd op de website geplaatst. Dit blijft echter onder voorbehoud in verband met laatste wedstrijdwijzigingen (bijvoorbeeld 2 dagen van tevoren). Zodra er enkele dagen voor de wedstrijd iets wordt gewijzigd, licht de wedstrijdsecretaris degenen die ingedeeld worden persoonlijk in.

# ABC BASKETBALL

## Zaalwachten

Het bestuur acht het vervullen van zaaldiensten dermate belangrijk en verantwoordelijk, dat het niet verschijnen tijdens de zaaldienst met in totaal 2 strafpunten bestraft zal worden. Door het verzuim tijdens deze taakuitvoering zal een groot aantal leden teleurgesteld worden.

De taken van een zaalwacht zijn bekend, maar zullen jaarlijks opnieuw gepubliceerd worden in dit "Ledeninformatieblad". Daarnaast zijn de taken op [www.abcbasketball.nl](http://www.abcbasketball.nl) te vinden en komt er ook een afschrift in de materiaalkast in d'Alburcht te hangen.

- De wedstrijdsecretaris deelt de zaalwachten op naam in. Dit zullen altijd 2 personen zijn, zodat men de taak gezamenlijk kan doen, of deze kan verdelen gedurende de dag waarop men zaalwacht heeft. Bij bijvoorbeeld een inhaalwedstrijd, zodat er maar 1 wedstrijd is, wordt er 1 zaalwacht ingedeeld.
- Degenen die ingedeeld worden, zijn te vinden op [www.abcbasketball.nl](http://www.abcbasketball.nl) en worden ca. 4 weken voor de wedstrijddag op de website geplaatst. Dit blijft echter onder voorbehoud in verband met laatste wedstrijdwijzigingen (bijvoorbeeld 2 dagen van tevoren). Zodra er enkele dagen voor de wedstrijd iets wordt gewijzigd, licht de wedstrijdsecretaris degenen die ingedeeld worden persoonlijk in.

## Fluiten voor de bond (NBB)

Het fluiten voor de bond wordt als dermate belangrijk gezien, dat hiervoor bij niet verschijnen in totaal 3 strafpunten opgelegd worden. Tengevolge van verzuim voor het fluiten voor de bond, worden zware boetes opgelegd welke kunnen oplopen tot circa € 150,00. (Hierin is inbegrepen de standaard boete van de bond, de zaalhuur bij de desbetreffende vereniging en reiskosten voor het uitspelende team). Degene die gaat fluiten voor de bond krijgt hiervoor vanuit de bond altijd een vergoeding alsmede een vergoeding voor de reiskosten. Onze vereniging doet daar altijd nog een extra vergoeding bovenop, zodat men in totaal hiervoor € 20,00 ontvangt, plus de vergoeding van de reiskosten.

- De SKP'er (Scheidsrechter Kontakt Persoon) deelt de scheidsrechters in. Ook voor dit schema geldt dat men verplicht is om onderling te ruilen met een capabele vervanger in geval van verhindering. De SKP'er ([skp@abcbasketball.nl](mailto:skp@abcbasketball.nl)) dient ingelicht te worden over de identiteit van de vervanger, zodat de vergoeding naar de juiste persoon gaat.
- De schema's voor deze te fluiten wedstrijden zijn te vinden op [www.abcbasketball.nl](http://www.abcbasketball.nl) en worden ca. 2 weken voor de wedstrijd op de website geplaatst. Dit blijft echter onder voorbehoud in verband met laatste wedstrijdwijzigingen (bijvoorbeeld 2 dagen van tevoren). Zodra er enkele dagen voor de wedstrijd iets wordt gewijzigd, licht de SKP'er degenen die ingedeeld worden persoonlijk in.

## Pluspunten

Degene die invalt voor een taak van een *afwezig* lid tijdens een competitiewedstrijd, ontvangt een pluspunt, let wel: **DIT GELDT NIET VOOR ONDERLING RUILEN!!**

## Bezwaar

Tegen opgelegde strafpunten kan binnen één week per e-mail ([strafzaken@abcbasketball.nl](mailto:strafzaken@abcbasketball.nl)) bezwaar worden aangetekend bij het bestuur. Het bestuur beslist vervolgens binnen één week, na datum ontvangst van het e-mailbericht, op het bezwaar.

## ALCOHOL & DRUGS

### Alcohol

Consumptie van alcoholische dranken wordt in de sporthal en kleedkamers niet toegestaan en mag uitsluitend genuttigd worden in de kantine van d'Alburcht. Trainers en/of coaches dienen kritisch te letten op alcoholgebruik voor of tijdens trainingen, wedstrijden en wedstrijdtaken. Zodra trainers en/of coaches bemerken dat leden in de sporthal alcoholische dranken nuttigen of hebben genuttigd, wordt het desbetreffende lid direct op **non-actief** gesteld. Trainers en/of coaches geven hierbij het goede voorbeeld door zelf ook geen alcoholische dranken te nuttigen voor of tijdens hun taak als trainer en/of coach.

Tijdens de eerste overtreding van het verbod krijgt men een waarschuwing. Ingeval de overtreder jonger is dan 16 jaar, worden tevens ook de ouders/verzorgers van de overtreder in kennis gesteld. Bij een tweede overtreding wordt de desbetreffende persoon geschorst voor de rest van het seizoen.

### Drugs

Drugs worden niet getolereerd!! Bij signalering van druggebruik en/of het bezitten hiervan worden per direct de ouders/verzorgers van de overtreder in kennis gesteld en wordt men hun over eventuele sancties overlegd. Dit kan bijvoorbeeld betekenen dat schorsingen voor langere of onbepaalde tijd kunnen volgen.

Bij drugs dealen worden onmiddellijk de ouders/verzorgers én politie ingelicht en wordt het desbetreffende lid per direct geroyeerd!!



# ABC BASKETBALL

## VERANTWOORDELIJKHEID VAN IEDER TEAM

De hoofdverantwoording van een team ligt bij de trainer en/of coach. De trainer en/of coach moet er voor zorg dragen dat ieder lid van het team zich aan de regels en verplichtingen houdt die door de vereniging opgesteld zijn. Daarnaast dient de trainer en/of coach voor een goede sfeer binnen het team te zorgen. Mochten er problemen voorkomen, dan dient de trainer en/of coach bijtijds het bestuur hierover in te lichten, zodat gezamenlijk naar een goede oplossing gezocht kan worden.

### **Algemeen**

De trainer en/of coach zorgt er voor:

- \* dat er een bel- en/of e-maillijst is van al zijn/haar spelers en dat er tevens een goed contact is met de ouders;
- \* dat hij/zij de spelers of ouders c.q. verzorgers van teamspelers ruim op tijd inlicht over de datums op welke zij taken hebben;
- \* dat hij/zij de teamspelers ruim op tijd informeert over de tijdstippen waarop zij dienen te spelen;
- \* dat hij/zij de teamspelers ruim op tijd in kennis stelt over het vervoerschema met betrekking tot het vervoer van de teamleden door ouders c.q. verzorgers naar een uitwedstrijd;
- \* dat ouders c.q. verzorgers tijdens trainingen en/of wedstrijden wat algemene uitleg/informatie ontvangen over het basketbal spel en 'al wat daarbij komt kijken', ter bevordering van de betrokkenheid van de ouders c.q. verzorgers bij de vereniging;
- \* dat hij/zij de teamspelers aanspreekt op hun gedrag wanneer dit in strijd is met de geformuleerde gedragsregels van de vereniging met betrekking tot het op orde houden van spelersbank, sporthal en kleedkamer;
- \* dat hij/zij het alcohol- en drugsbeleid van de vereniging handhaaft en waar nodig het bestuur bijtijds inlicht.

### **Trainingen**

De trainer zorgt er voor:

- \* dat de teamspelers een kwartier voor het aanvangsmoment van de training aanwezig zijn in de sporthal van d'Alburcht;
- \* dat hij/zij de teamspelers een sportieve training aanbied waarbij hij/zij let op de bevordering van de teamgeest en het gedrag van de teamspelers jegens elkaar.  
Pesten (is ongewenst gedrag) wordt niet geaccepteerd en dient ook aangepakt te worden. Let als trainer zijnde hierbij ook op wat er in de kleedkamers gebeurt;
- \* dat hij/zij de teamspelers de spelregels van basketbal aanleert;
- \* dat hij/zij de training goed heeft voorbereid;
- \* dat hij/zij op de training punten verbetert welke door de coach zijn aangegeven, zodat het wedstrijd spel verbeterd wordt.  
Punten ter verbetering van het spel dienen aan de hand van afspraken tussen trainer en coach dan ook, zoveel mogelijk, gezamenlijk en eenduidig uitgevoerd te worden;
- \* dat hij/zij de coach, of een vervangende coach als hij/zij verhinderd is, goed informeert over de te verrichten handelingen voor een te spelen wedstrijd.

### **Wedstrijden**

De trainer en/of coach zorgt er voor:

- \* dat de teamspelers een kwartier voor het aanvangsmoment van de wedstrijd of voor het vertrekmoment naar een uitwedstrijd aanwezig zijn in of bij de sporthal van d'Alburcht;
- \* dat hij/zij de spelerskaarten van het team bij zich heeft en zich ook houdt aan de regels hieromtrent;
- \* dat hij/zij de spelers ieder een gelijke tijd laat spelen en op tijd wisselt om het spelverloop op een continu niveau te houden. In het laatste kwart van een wedstrijd, behalve bij de U10 en U12, heeft de coach 'de vrije hand' om de speeltijd van spelers aan te passen, indien dit noodzakelijk is;
- \* dat hij/zij de teamspelers zich sportief laat opstellen tegenover elkaar, maar ook tegenover de tegenstander, oftewel 'fairplay'.
- \* dat hij/zij interesse heeft in zijn/haar spelers en aangeeft wanneer er iets verbeterd kan worden, maar zeker ook als het goed gaat!;
- \* dat hij/zij punten die verbetert dienen te worden meldt aan de trainer, zodat deze hier aan kan werken op de training. Punten ter verbetering van het spel dienen aan de hand van afspraken tussen trainer en coach dan ook, zoveel mogelijk, gezamenlijk en eenduidig uitgevoerd te worden;
- \* dat hij/zij de teamspelers bij uitwedstrijden laat douchen na de wedstrijd (vanaf U14 is dit verplicht);
- \* dat hij/zij de teamspelers aanspreekt op hun gedrag wanneer dit in strijd is met de gedragsregels van de vereniging met betrekking tot het op orde houden van spelersbank, sporthal en kleedkamer, zowel bij thuis- als uitwedstrijden;
- \* dat hij/zij na iedere gespeelde wedstrijd door één of twee spelers een wedstrijdverslag laat maken, wat vervolgens op de website geplaatst kan worden. Dit wedstrijdverslag dient gemaild te worden naar [website@abcbasketball.nl](mailto:website@abcbasketball.nl).

### **Stimuleer de spelers! Een goede teamgeest is zeer belangrijk voor het succesvol functioneren van het team!!**

De spelers van een team zijn ieder verantwoordelijk voor het spelen van de geplande competitiewedstrijden. Indien spelers moedwillig verzuimen, waardoor een wedstrijd niet gespeeld wordt, wordt de door de bond opgelegde boete verhaald op het gehele team!

## ZAALWACHTEN

Leden vanaf 16 jaar en ouder en ouders van leden jonger dan 16 jaar kunnen volgens een bepaald schema dat door de wedstrijdsecretaris is opgesteld en op [www.abcbasketball.nl](http://www.abcbasketball.nl) geplaatst wordt, ingedeeld worden voor een zaalwachttaak. Dit zullen altijd 2 personen zijn, zodat men de taak gezamenlijk kan doen, of deze kan verdelen gedurende de dag waarop men zaalwacht heeft. Bij bijvoorbeeld een inhaalwedstrijd, zodat er maar 1 wedstrijd is, wordt er 1 zaalwacht ingedeeld.

## **AANDACHTSPUNTEN ZAALDIENST:**

- 1) Men dient **minimaal** een half uur voor aanvang van de eerste wedstrijd aanwezig te zijn. De zaalwacht dient zelf voor een schema te zorgen, zodat hij/zij weet wie er welke taak op welk tijdstip op welk veld moet doen.  
*Tip: print het schema voor de desbetreffende wedstrijd uit vanaf [www.abcbasketball.nl](http://www.abcbasketball.nl).*
- 2) De sleutelstaaf van de materiaalkast in d'Alburcht kan bij het dienstdoende barpersoneel opgehaald worden. Mocht die sleutel zoek zijn, dan heeft de voorzitter een reserveset met sleutels.  
In de materiaalkast ligt de sleutelring met daaraan de sleutels om de ringen te laten zakken en de ballenkarren te openen.  
*Tip: nog geen ballen toestaan op de velden voordat alle materialen klaargezet zijn. In de materiaalkast liggen de sheets, fluitjes, schrijfpennen, wedstrijd klokken e.d.*
- 3) Materiaal opstellen:
  - \* baskets uitklappen of omlaag doen (groot veld)
  - \* borden op de juiste hoogte draaien: hoogte t/m U12 = 2.60 mtr. (onderste positie), hoogte vanaf U14 = 3.05 mtr. (bovenste positie)
  - \* Tussen de 3 velden tafels, 6 stoelen (tafels en stoelen staan in de beheerdersruimte van d'Alburcht, die met de sleutel aan de sleutelstaaf te openen is), sheets, fluitjes, pennen, wedstrijd klokken, 2 pionnetjes als teamfouten aanduiding, scoreborden en aan weerskanten van de tafel 2 op elkaar gestapelde banken neerzetten.  
Als op groot veld gespeeld wordt, dient de elektronische wedstrijd klok klaargezet te worden. Deze is ook te vinden in de materiaalkast.
- 4) De benodigde sheets op de tafels klaarleggen. U10 en U12 hebben het "Minisheet" nodig; alle andere teams gewone sheets. In de materiaalkast ligt ook een voorbeeldsheet dat als hulpmiddel gebruikt kan worden bij het tafelen.  
*Tip: laat steeds de binnenkomende coaches/teams alvast het sheet voor de volgende wedstrijd invullen.*
- 5) Haal per veld 4 ballen uit de ballenkar ten behoeve van de warming-up. Alleen de U8, U10 en U12 spelen met miniballen (maat 5). Meisjes/dames spelen met damesballen (maat 6). Alle andere teams spelen met een gewone bal (maat 7).
- 6) In de materiaalkast bevindt zich een speciaal formulier, waarop wordt bijgehouden of iemand die is aangewezen om te schrijven of te fluiten wel of niet aanwezig is. Aan de hand van dit formulier wordt bekeken wie er in aanmerking komt voor strafpunten of pluspunten. **Dit formulier dient volledig te worden ingevuld.** Geef hierbij ook aan of er sprake is van onderling ruilen of gewoon niet opkomen dagen c.q. verzuimen. Aan de hand van de wedstrijd schema's kun je zien, wie er moeten schrijven en fluiten. Het gebeurt helaas wel eens, dat iemand niet op komt dagen. Dit geldt ook voor bondscheidsrechters. Dan dien je te improviseren met andere aanwezigen of ruilen met degenen die er wel zijn. Probeer als zaalwacht zo min mogelijk zelf in te vallen voor taken om het wedstrijdverloop van de dag zoveel mogelijk op schema te houden. Als je zelf ergens invalt, kun je dus niet je eigen taken vervullen als zaalwacht en wordt het een bijzonder drukke dag voor je. Val dus pas in als er echt geen andere optie meer mogelijk is!
- 7) Inzake niet opkomen van bondscheidsrechters het volgende: Sinds een aantal seizoenen dient er bij het niet verschijnen van deze scheidsrechters toch zoveel mogelijk gespeeld te worden. Dit betekent dat de tegenstander geen bezwaar kan maken als ABC Basketball zelf twee scheidsrechters met licentie kunnen leveren.
- 8) Ingevulde sheets dienen direct na de wedstrijd te worden verzameld en aan het einde van de dag te worden gecontroleerd op volledigheid c.q. compleetheid. De wedstrijdsheets worden opgehaald door of bezorgd bij de wedstrijdsecretaris.
- 9) Indien een tegenstander niet op komt dagen c.q. verschijnt, dient toch altijd een sheet te worden ingevuld waarop alle namen van de teamspelers van het team van de eigen vereniging staan. Vul op het sheet consequent het volledige team in, ook degenen die niet aanwezig zijn. Dit in verband met later in te halen wedstrijden. Ook dit sheet dient te worden ingeleverd.

# ABC BASKETBALL

- 10) Na afloop van de speeldag zorgt de zaalwacht er voor dat er een aantal mensen achterblijft die meehelpen met opruimen. Controleer of alle spullen weer aanwezig zijn in de materiaalkast en ballenkallen. Sluit zelf de kasten af na controle van de materialen. Zorg er voor dat de sleutels weer op de juiste plaats liggen (de sleutelring behoort in de materiaalkast en de sleutelstaaf dient bij het barpersoneel van d'Alburcht ingeleverd te worden). Signaleer en informeer tijdig het bestuur, als er iets beschadigd is of vermist wordt. Indien er spullen ontbreken zullen degenen die zaaldienst hebben gehad hierop worden aangesproken.
- 11) Bij blessures!! Voor koeling liggen in de vriezer van de kantine zogeheten "coldpacks" die gebruikt kunnen worden. Is er enige twijfel over de aard en/of ernst van de blessure, hanteer dan onderstaande volgorde:
- \* Informeer of er een EHBO'er in de zaal aanwezig is en laat die persoon een eerste 'conclusie' trekken;
  - \* Bel de Huisartsenpost 'Tussen Maas en Waal': 0900-4005006 en vraag daar wat te doen;
  - \* Regel iemand die direct naar de EHBO-post van het ziekenhuis rijdt;
    - Groot Ziekengasthuis (Henri Dunantstraat 1, 5223 GZ, tel.nr.: 073-5532000) in 's-Hertogenbosch
    - Beatrix Ziekenhuis (Banneweg 57, 4204 AA, tel.nr.: 0183-644444) in Gorinchem
- Een ponsplaatje en/of ziekenfondskaart is in eerste instantie niet van belang;
- \* Bij ernstige ongevallen kan tenslotte nog 112 gebeld worden (0416-112 voor de regionale hulpdienst);
  - \* Laat ook iemand naar het betreffende huisadres van de geblesseeerde persoon bellen om de ouders/verzorger in te lichten en eventueel om de begeleider af te lossen;
  - \* Het bestuur wil ook graag op de hoogte worden gesteld van de aard van de blessure. Vraag de geblesseeerde om dit even aan iemand van het bestuur door te geven.
- 12) Zoals vastgesteld op de Algemene Vergadering worden er in totaal 2 strafpunten opgelegd als sanctie voor het niet opkomen c.q. verschijnen tijdens de invulling van een zaalwachttaak. Indien je op de aangewezen datum verhinderd bent, dien je onderling je beurt te ruilen met een ander. Men dient er daarbij voor te waken dat deze vervanging wel voldoende capabel is voor de desbetreffende taak. Hiervan dient de wedstrijdsecretaris (of bij diens afwezigheid een bestuurslid) op de hoogte te worden gesteld.

## CURSUSSEN

Alle leden vanaf 16 jaar en ouder zijn verplicht om eenmalig een officiële scheidsrechterscursus te volgen (diploma scheidsrechter E). Deze cursus zal regelmatig door het bestuur worden georganiseerd, bij voorkeur in d'Alburcht, en bekostigd.

Bovendien bestaat de mogelijkheid andere cursussen in het kader van de basketballsport te volgen. Gedeeltelijke of volledige vergoeding van het cursusgeld behoort tot de mogelijkheden, afhankelijk van de verenigingsnoodzaak tot het volgen van deze cursus door bepaalde leden.

**Indien er nog vragen zijn, neem dan gerust contact op met een bestuurslid.**

## OPZEGGINGSFORMULIER ABC BASKETBALL

Hierbij wil ik mijn lidmaatschap van ABC BASKETBALL beëindigen en trek ik de machtiging voor automatische incasso in / verzoek ik u geen nota meer te sturen.

Vul hieronder uw gegevens in

Datum: .....

Naam: .....

Adres: .....

Postcode: .....

Woonplaats: .....

Telefoonnummer: .....

Handtekening (of handtekening van een ouder/verzorger)

Dit formulier graag afgeven bij of opsturen naar de ledenadministratie;

ABC Basketball ledenadministratie  
H. op den Brouw  
Willem de Zwijgerstraat 1  
4264 ST Veen

# ABC BASKETBALL

## AANMELDINGSFORMULIER ABC BASKETBALL

Ja, ik word graag lid van ABC BASKETBALL en houd mij aan onderstaande contributieverplichting die in twee termijnen geïnd wordt, in oktober en april (de contributie wordt jaarlijks vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering). Ook ga ik akkoord met het verrichten van bij de club behorende taken.

- Tot en met 15 jaar: € 133,00 per jaar
- Van 16 tot en met 20 jaar: € 175,00 per jaar
- Vanaf 21 jaar: € 215,00 per jaar
- Recreanten: € 135,00 per jaar
- Donateur/rustend lid: € 20,00 per jaar

### Aankruisen wat van toepassing is

Vul hieronder uw gegevens in

Datum: .....

Naam: ..... M / V

Adres: .....

Postcode: .....

Woonplaats: .....

Telefoonnummer: .....

E-mailadres: .....

Geboortedatum: .....

Rekening-/gironummer: ..... **LET OP! IBAN-NUMMER INVULLEN AUB!!**

Ondergetekende verklaart het 'Ledeninformatieblad', te hebben ontvangen of dat via de website [www.abcbasketball.nl](http://www.abcbasketball.nl) te hebben gelezen en van de inhoud kennis te hebben genomen.

Handtekening (of handtekening van een ouder/verzorger)

Graag 1 recente pasfoto bijvoegen in verband met de spelerskaart. Voor informatie over het tenue en het rugnummer graag even de voorzitter, Diederik van Wijk, bellen: 0416-692492.

Dit formulier graag afgeven bij of opsturen naar de ledenadministratie; H. op den Brouw, Willem de Zwijgerstraat 1, 4264 ST te Veen. Opzegging van het lidmaatschap dient **schriftelijk** te worden ingediend bij de ledenadministratie. Wij verzoeken u bij opzegging gebruik te maken van het 'Opzeggingsformulier', dat bij het 'Ledeninformatieblad' of online op [www.abcbasketball.nl](http://www.abcbasketball.nl) te vinden is.